



DIVERSITEIT, GELIJKHEID & INCLUSIE BELEID

INGANGSDATUM
Juli 2023

DOEL

Het Beleid Diversiteit, Gelijkheid & Inclusie stelt de principes en vereisten vast waarmee Novolex diversiteit, gelijkheid en inclusie in de hele organisatie zal verbeteren.

Onze DE&I-strategie is gebaseerd op vijf strategische pijlers die zijn ontworpen om samen te werken.

1. Leiderschapsinzet & Verantwoordelijkheid: Laat leiders zich inzetten voor acties en verantwoordelijkheid dragen, en rapporteer regelmatig over de voortgang.
2. Werving: Het aantrekken van het beste diverse talent naar Novolex.
3. Groei & Ontwikkeling: Bevorder inspanningen die de retentie en de mogelijkheden voor vooruitgang van het diverse talent binnen Novolex vergroten.
4. Inclusieve Cultuur: Stimuleer een cultuur waarin onze medewerkers zich gerespecteerd, geaccepteerd en ondersteund voelen bij Novolex.
5. Leveranciersdiversiteit: Ontwikkel en bouw leverancierspartnerschappen op die een grotere diversiteit weerspiegelen.

OMVANG

Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers van Novolex, tenzij anders verboden door nationale, staats- of lokale wet- of regelgeving.

Het beleid is van toepassing - maar niet beperkt tot - gerelateerde beleidlijnen en procedures die van toepassing zijn op alle aspecten van dienstverband, inclusief directe en indirecte ongelijke behandeling, werving, aanwerving, evaluatie, training, disciplinaire maatregelen, werk- en service-opdrachten, arbeidsomstandigheden, loopbaanontwikkeling, compensatie, promotie en beëindiging.

De Chief Human Resources Officer (Directeur Personeelszaken) is de eigenaar van het beleid en verantwoordelijk voor het toezicht op de implementatie, administratie en interpretatie van dit beleid.

DEFINITIES

Manager/Beheerder: Iedereen die ten minste één directe ondergeschikte heeft.

BELEIDSVERKLARING

Diversiteit, Gelijkheid & Inclusie

Bij Novolex is het beleid om een werkomgeving te bieden die divers, rechtvaardig en inclusief is.

Diversiteit zijn de unieke verschillen, zowel zichtbaar als onzichtbaar, in de identiteiten, ervaringen, vaardigheden en achtergronden van onze mensen. We zijn een personeelsbestand aan het creëren dat de gemeenschappen vertegenwoordigt waarin we actief zijn.

Gelijkheid betekent eerlijke behandeling voor onze mensen. We zijn een werkomgeving aan het creëren waarin er gelijke kansen zijn om te leren en te groeien.

Inclusie is een veilige werkomgeving waarin onze mensen zich gerespecteerd, geaccepteerd en ondersteund voelen. We zijn een cultuur aan het creëren waarin iedereen zich inbegrepen voelt, ongeacht identiteit of achtergrond.

Gelijke Werkgelegenheidskans

Het Novolex-beleid om een diverse, gelijke en inclusieve werkomgeving te bevorderen is gebaseerd op onze toewijding om niet te discrimineren op basis van geslacht, gender, ras, overtuiging, kleur, nationaliteit, burgerschap, etniciteit, leeftijd, huwelijksstatus, handicap, religie, politieke overtuiging of mening, seksuele geaardheid, sociaaleconomische status, of enige andere basis beschermd door toepasselijke internationale, nationale, staats- of lokale wetten. We tolereren geen onwettige discriminatie en geen enkele vorm van ongelijke behandeling

■ PROCEDURES

Het effectief implementeren van dit beleid vereist de betrokkenheid en deelname van zowel medewerkers als managers.

Verantwoordelijkheden van Medewerkers

Bij Novolex geloven we dat iedereen verantwoordelijk is voor het bijdragen aan onze toewijding om een werkomgeving te bieden die diversiteit, gelijkheid en inclusie bevordert. Het vereist doelbewuste actie elke dag en komt tot uiting in onze waarden:

- Zet veiligheid elke dag op de eerste plaats. Het welzijn van onze medewerkers, klanten en gemeenschappen heeft onze hoogste prioriteit, en we zijn toegewijd aan een veilige en gezonde werkomgeving. Dit betekent dat we veiligheid prioriteren in al onze acties en beslissingen, en continu werken aan het identificeren en verminderen van mogelijke gevaren.
- Gedraag u met integriteit en bescheidenheid, behandel iedereen eerlijk en met respect. We houden onszelf aan de hoogste ethische normen en streven ernaar dat iedereen gerespecteerd, geaccepteerd en ondersteund wordt. Dit betekent verantwoordelijkheid nemen voor onze acties en het juiste en eerlijke doen, zelfs wanneer het moeilijk is.
- Omarm samenwerking om diverse meningen te ondersteunen. We geloven dat samenwerken als een team de sleutel is tot ons succes. Dit betekent het waarderen van de unieke verschillen van de mensen om ons heen, actief op zoek gaan naar de perspectieven van anderen en ervoor zorgen dat iedereen zich inbegrepen voelt.
- Benader elke taak met toewijding aan excellentie en een winnende, ondernemende mentaliteit. We streven ernaar om de beste te zijn in alles wat we doen, van de producten en diensten die we aanbieden tot de manier waarop we onze klanten, zakelijke partners en elkaar behandelen. Dit betekent dat we onszelf en ons werk continu verbeteren en nooit tevreden zijn met middelmatigheid.
- Begrijp en handel naar onze verantwoordelijkheid als milieuverzorgers. We zijn toegewijd aan voortdurende innovatie en het promoten van duurzame producten, productiepraktijken en levensstijlen. Dit betekent samenwerken met elkaar, onze bureaus, klanten en andere belanghebbenden om een circulaire economie te ondersteunen.

We zijn ervan overtuigd dat wanneer de letter en geest van onze waarden worden nageleefd, we een inclusieve werkomgeving kunnen creëren waarin verschillen worden verwelkomd en bijdragen aan ons succes.

Verantwoordelijkheden van Managers

Managers zijn verantwoordelijk voor specifieke DE&I-taken en voor het behalen van DE&I-resultaten als onderdeel van hun taakuitvoering. Deze verantwoordelijkheden omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Het verminderen van potentiële onbewuste vooroordelen in arbeidsbeslissingen en talentpraktijken, inclusief prestatie- en ontwikkelingsevaluaties, compensatie en aanwerving.
- Putten uit een brede talentenpool om op inclusieve wijze kandidaten te bereiken en een personeelsbestand te creëren dat de gemeenschappen weerspiegelt waarin we leven.
- Het creëren van een inclusieve en veilige werkomgeving waarin onze medewerkers zich gerespecteerd, geaccepteerd en ondersteund voelen.
- Het verbouwen van een cultuur waarin er gelijke kansen zijn om te leren en te groeien.
- Het bieden van redelijke aanpassingen voor gekwalificeerde personen met een handicap en voor degenen met behoeften die verband houden met hun religieuze observatie of praktijken in erkenning van persoonlijke religieuze expressie.
- Het inschakelen van een Human Resources Business Partner wanneer u zich bewust wordt van een medewerker die mogelijk wordt blootgesteld aan discriminatie, intimidatie of pesten.
- Het aanpakken van andere gedragingen die niet in overeenstemming zijn met dit of andere beleidsregels, of met toepasselijke wetten of voorschriften met betrekking tot gelijke kansen, diversiteit, gelijkheid of inclusie.

■ GERELATEERDE BELEIDEN

- Gedragscode voor Medewerkers - Beleid tegen Intimidatie
- Beleid Leveranciersdiversiteit
- Beleid tegen Discriminatie
- Mensenrechtenbeleid

■ KLAGEMECHANISMEN

Medewerkers worden aangemoedigd om zorgen met betrekking tot de toepassing van dit beleid te melden aan hun leidinggevende of andere leden van het bedrijfsleiderschap. De Novolex Ethics Hotline is ook beschikbaar voor medewerkers die de voorkeur geven aan anonieme meldingen. Het 24-uurs meldingssysteem is beschikbaar voor alle medewerkers en waarborgt vertrouwelijkheid en geen risico op vergelding om iedereen te beschermen die te goeder trouw een zorg uitspreekt.

Rapporten kunnen online worden ingediend via ethics.novolex.com of telefonisch via de onderstaande nummers. VS en Canada 800-461-9330

Mexico 800-681-6945

Ierland 800-904-177

Nederland 0-800-022-0441

Verenigd Koninkrijk 0-808-189-1053

Recht om Beleid te Beëindigen of Te Wijzigen

Novolex behoudt zich het recht voor om dit beleid op elk moment te wijzigen, op te schorten, te veranderen of te beëindigen, in overeenstemming met de lokale wetgeving. Dit beleid schept geen enkele contractuele rechten of verplichtingen, hetzij uitdrukkelijk of impliciet. Onderhevig aan de lokale wetgeving heeft de Engelstalige versie voorrang.



www.novolex.com | 800-845-6051 | ©Juli 2023 Novolex

Novolex Hoofdkantoor | 101 E Carolina Ave Hartsville, SC 29550

N_O_1589_0723

