



Gedragscode

Maart 2026

inhoudsopgave

3 inleiding door Stan Bikulege

4 de basis voor onze gedragscode

5 toepassing en doel

6 jouw verantwoordelijkheden

7 de acht principes

8 we houden ons aan de wet

11 we voorkomen belangenverstrengeling

13 we zetten ons in voor gezondheid en veiligheid

14 we houden documentatie nauwkeurig,
volledig en eerlijk bij

16 we waarderen onze zakelijke relaties

17 we behandelen anderen met waardigheid
en respect

19 we beschermen de bedrijfsmiddelen, vertrouwelijke
gegevens en reputatie van het bedrijf

22 we zijn verantwoordelijke wereldburgers

25 het is onze verantwoordelijkheid ons te laten horen

inleiding door Stan Bikulege



Beste collega's,

Ons bedrijf blijft zich ontwikkelen, maar één ding zal nooit veranderen: we blijven integer handelen en **doen wat juist is**. Onze reputatie is niet alleen een reflectie van wat we bereiken, maar ook van hoe we dat doen. Bij Novolex vormen ethiek en integriteit het fundament onder elke beslissing en elke interactie, omdat deze waarden weerspiegelen wie we zijn als organisatie.

In onze Gedragscode staat beschreven wat de gedeelde toewijding aan elkaar, onze klanten en onze gemeenschappen precies betekent. Er wordt in uiteengezet hoe we samenwerken, de juiste beslissingen nemen en onze waarden naleven:

Onze waarden



**veiligheid
voorop**



**oog voor
elkaar**



**doen wat
juist is**



**samen succes
behalen**



**ons inzetten
voor morgen**

Ik raad je aan deze Gedragscode zorgvuldig door te nemen. Zorg dat je hem volledig begrijpt, zodat je erop kunt terugvallen bij je dagelijkse beslissingen en handelingen.

Hoewel er veel onderwerpen aan bod komen in onze Gedragscode, is het niet je enige bron. Onze beleidsbepalingen en procedures bieden extra ondersteuning, maar je kunt ook je supervisor of manager om ondersteuning vragen. De teams HR en Legal kunnen al je vragen beantwoorden en staan je bij in lastige situaties. Maak het kenbaar als je twijfelt, want het is belangrijk het juiste te doen. Mocht het gebeuren dat je gedrag waarneemt dat niet aan onze normen voldoet, kaart dit dan aan bij je leidinggevende of manager, HR of Legal, of dien een melding in via onze Novolex Compliance Hotline. We zorgen er allemaal voor dat onze waarden naleven als **ONE Novolex**. Ook jij.

Bedankt voor je inzet op **om te doen wat juist is**. Samen, als **ONE Novolex**, zetten we ons in voor onze doelstelling: **De toekomst gewikkeld in drie verpakkingen: variatie, innovatie en duurzaamheid**.

Hartelijk bedankt!

Stan Bikulege

Bestuursvoorzitter & CEO

de basis voor onze gedragscode

Ons doel, onze missie en onze waarden

Ons doel, onze missie en onze waarden vormen de kern van alles wat we doen. Ze liggen ten grondslag aan onze acties, vormen onze bedrijfscultuur en brengen onze 23.000 collega's bij elkaar. Samen vormen ze de basis van onze Gedragscode en de routekaart voor ons gezamenlijke succes.

Ons doel:

De toekomst gewikkeld in drie verpakkingen: variatie, innovatie en duurzaamheid.

Ons doel is de reden van ons bestaan. Het is dat punt op de horizon dat ons drijft en alles wat we doen beïnvloedt.

Onze missie:

Novolex levert hoogwaardige verpakkingen voor de voedingsmiddelen-, dranken-, industriële en gespecialiseerde markten, met een ongekende snelheid en wendbaarheid om de verwachtingen van de klant te overtreffen. Onze missie beschrijft de manier waarop we ons doel bereiken door middel van duidelijke doelen, uitmuntend werk en impact op onze collega's, klanten en belanghebbenden.

Onze waarden:

Veiligheid voorop, oog voor elkaar, doen wat juist is, samen succes behalen, ons inzetten voor morgen. Onze waarden brengen ons doel en onze missie tot leven. Op basis van onze waarden nemen we de juiste beslissingen, werken we samen en creëren we een positieve werkomgeving waarin iedereen zich kan ontwikkelen, leiding kan geven en succesvol kan zijn.



toepassing en doel van de gedragscode

De Gedragscode van Novolex (de "Code") is van toepassing op Novolex Holdings, LLC, inclusief dochterondernemingen en gelieerde organisaties ("Novolex" of het "Bedrijf"), en op alle directeuren, leidinggevenden, werknemers en uitzendkrachten of externe medewerkers.

De Code helpt ons bij:

- Het naleven van onze waarden
- Het bereiken van onze missie en waarden
- Het vervullen van ons doel

De Gedragscode stelt duidelijke verwachtingen op het gebied van integriteit, ethiek en professionaliteit in onze communicatie, inclusief hoe we met elkaar omgaan, hoe we samenwerken met klanten en leveranciers, hoe we concurreren op de markt en hoe we ons opstellen richting het publiek.

Van onze leveranciers verwachten we ook dat zij hoge normen hanteren. Dit wordt uiteengezet in onze Gedragscode voor leveranciers, waarin veel van de beginselen in deze Code terugkomen.

Schending van de Code kan ernstige gevolgen hebben voor Novolex, onze medewerkers, klanten en leveranciers. Iedere overtreding van de Code wordt dan ook beschouwd als ongeoorloofd gedrag en zal onmiddellijk worden aangepakt. Afhankelijk van de situatie kunnen de gevolgen variëren van coaching tot een waarschuwing of zelfs ontslag. In de ernstigste gevallen kunnen overtredingen van de Code leiden tot civiel- of strafrechtelijke sancties voor het Bedrijf of de betrokkenen.

jouw verantwoordelijkheden volgens de code

Zo pas je de Code toe in je dagelijkse besluitvorming

We dragen allemaal ons steentje bij aan de ontwikkeling van een bedrijfscultuur waarin integriteit en naleving hoog in het vaandel staan. Al onze medewerkers, inclusief uitzendkrachten en externe medewerkers, dragen de verantwoordelijkheid dezelfde beginselen te volgen en de geest en het doel van de Code na te leven. Het Bedrijf vertrouwt op jouw oordeel, waarden en inzet om te doen wat juist is. Als je voor een beslissing staat en je wilt er zeker van zijn dat je handelingen in overeenstemming zijn met de Code, vraag jezelf dan het volgende af:

- Beschik ik over alle feiten en heb ik die zorgvuldig bestudeerd?
- Sluit wat ik doe aan op de geest en het doel van de Code?
- Heb ik de hulpbronnen die mij ter beschikking gesteld zijn, gebruikt? Heb ik bijvoorbeeld begeleiding gevraagd van mensen met ervaring op dit gebied?
- Heb ik de situatie volledig in beschouwing genomen en heb ik mijn opties zorgvuldig afgewogen?
- Heb ik nagedacht over de mogelijke gevolgen van mijn acties?
- Als dit in het nieuws zou komen, zou ik of het Bedrijf er dan goed opstaan?
- Zal mijn beslissing ook later nog worden beschouwd als een goede beslissing?
- Voelt deze beslissing goed en zou ik er trots op zijn?

Steek je hand op

Neem even de tijd om na te denken voordat je in actie komt. Niemand heeft het gezag of de macht en niemand mag er bij jou op aandringen of je zelfs laten overwegen deze Gedragscode of de wet te overtreden. Zo zal ook niemand op wie deze Code van toepassing is worden vrijgesteld van aansprakelijkheid voor ongeoorloofd gedrag, zelfs als hij of zij onder leiding van een ander handelt.

We moedigen je aan je stem te laten horen als je een mogelijke overtreding van de wet, een voorschrift, deze Gedragscode of een beleidsbepaling van Novolex waarneemt of er een vermoeden van hebt. Het is niet alleen juist om van je te laten horen, ons beleid schrijft het ook nog eens voor. Je moet alles melden wat verkeerd lijkt, zelfs als het probleem onbelangrijk lijkt of als je niet zeker weet of er een overtreding is begaan.

Werknemers worden beschermd tegen intimidatie of vergelding voor het te goeder trouw uiten van hun zorgen. We nemen alle meldingen in behandeling en onderzoeken ze waar nodig.

Doordat we problemen melden, helpen we ons bedrijf te verbeteren. We kunnen daardoor problemen snel, grondig en verantwoord aanpakken, waardoor risico's worden beperkt en de integriteit die binnen onze bedrijfscultuur zo belangrijk is, wordt gewaarborgd.





onze gedragscode is gebaseerd op acht beginselen

Onze Code gaat niet in op elke situatie waarmee je te maken kunt krijgen en kan dat ook niet. In plaats daarvan steunt deze op acht leidende beginselen die een duidelijk kader bieden voor ethisch en integer handelen binnen Novolex. Deze gelden voor ons allemaal, ongeacht je functie en locatie:

1. We houden ons aan de wet
2. We voorkomen belangenverstrengeling
3. We zetten ons in voor gezondheid en veiligheid
4. We houden documentatie nauwkeurig, volledig en eerlijk bij
5. We waarderen onze zakelijke relaties
6. We behandelen anderen met waardigheid en respect
7. We beschermen de bedrijfsmiddelen, vertrouwelijke gegevens en reputatie van het bedrijf
8. We zijn verantwoordelijke wereldburgers

Deze beginselen dienen als dagelijkse leidraad om goede beslissingen te nemen en het vertrouwen dat in ons als **ONE Novolex** wordt gesteld hoog te houden.

we houden ons aan de wet

Algemene verwachtingen

Medewerkers moeten zich houden aan alle wetten en regels, waar ze ook actief zijn.

- Als lokale wetgeving minder streng is dan deze Gedragscode, moet je de Gedragscode naleven.
- Als de lokale wetgeving strenger is, moet je zowel de wet als de Gedragscode naleven.

We zijn er allemaal verantwoordelijk voor juridisch verantwoord en ethisch te handelen en niemand mag je vragen, dwingen of er bij jou op aandringen deze Gedragscode om welke reden dan ook te overtreden.

We doen geen ongepaste betalingen en maken ons niet schuldig aan het witwassen van geld

Ongeoorloofde betalingen (in het kader van omkoping of corruptie)

Alle medewerkers, functionarissen, directeuren en externe partijen die namens Novolex optreden, moeten zich houden aan:

- de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA")
- de Britse Bribery Act
- alle andere wetten inzake anti-omkoping en anti-corruptie waar we zaken doen

Omkoping wordt gedefinieerd als het geven of aanbieden van iets van waarde. Voorbeelden hiervan zijn relatiegeschenken, vormen van amusement, gunsten, commissies, kredieten, cadeaubonnen of aanstellingen die aan iemand worden gegeven om zaken of een zakelijk voordeel te verkrijgen of te behouden. Een zakelijk voordeel wordt ruim gedefinieerd als het proberen te versnellen of verkrijgen van een officiële actie van welke aard dan ook of het vertragen van een negatieve uitkomst.

Je mag nooit steekpenningen, smeergeld of andere ongepaste betalingen aanbieden, beloven, vragen, autoriseren of accepteren. Dit geldt overal, ongeacht lokale gebruiken of tradities.

Speciale situaties om zorgvuldig te overwegen

Amusement en gastvrijheid

- Geef of ontvang nooit diners, relatiegeschenken of vormen van amusement van buitensporige waarde.
- Geef nooit contant geld of equivalenten daarvan (inclusief cadeaubonnen).
- Geschenken moeten bescheiden, redelijk en transparant zijn en voldoen aan de bepalingen van ons beleid.
- Alle uitgaven moeten correct worden geregistreerd en ook moet de ontvanger, het zakelijke doel en de datum daarbij worden vermeld.
- Als je twijfelt, vraag HR of Legal dan om hulp voordat je verdergaat.

Overheidsfunctionarissen

Bij contact met overheidsfunctionarissen moet je extra oppassen, vanwege het hogere risico op corruptie. Overheidsfunctionarissen zijn:

- o gekozen of benoemde ambtenaren
- o medewerkers van overheidsinstanties
- o medewerkers van staatsbedrijven
- o functionarissen van multinationale organisaties (bijv. Verenigde Naties, Wereldbank)

Raadpleeg altijd de afdeling Legal voordat je zaken doet met een overheidsfunctionaris of een overheidsinstantie.

Due diligence van derde partijen

Wij zijn verantwoordelijk voor de handelingen van consultants, vertegenwoordigers, leveranciers, makelaars, joint venture-partners, advocaten en anderen die namens ons handelen.

- o Ga alleen in zee met partijen die zuiver op de graat zijn en ethisch handelen.
- o Je mag alleen onderhandelen over bindende overeenkomsten als het Bedrijf je daarvoor gemachtigd heeft.

Witwassen

Novolex verbiedt alle activiteiten die gebruikt kunnen worden voor het witwassen van geld. Werknemers mogen geen contante betalingen voor producten of diensten aanvaarden of verstrekken.

We concurreren eerlijk

Gezonde concurrentie is goed voor klanten, werknemers en de markt. Antitrust- en concurrentiewetten beschermen eerlijke concurrentie door praktijken zoals prijsafspraken en het verdelen van markten te verbieden.

Het overtreden van deze wetten kan leiden tot zware straffen, waaronder hoge boetes, persoonlijke aansprakelijkheid en gevangenisstraf.

Antitrust, verkooppraktijken en vertrouwelijke gegevens

Maak je nooit schuldig aan gedrag dat concurrentie vermindert of beperkt. In het bijzonder:

- o Maak nooit afspraken met concurrenten over prijzen, marktverdeling of andere praktijken die de concurrentie beperken.
- o Spreek nooit (formeel of informeel) met een concurrent af om de verkoop, aankoop of productie te beperken.
- o Spreek nooit met een klant af om zijn mogelijkheden om onze producten te gebruiken of door te verkopen te beperken, zonder dat Legal je daarvoor toestemming gegeven heeft.
- o Maak de verkoop van een product nooit afhankelijk van de aankoop van een ander product zonder goedkeuring van Legal.
- o Onthoud: op basis van een gesprek of bepaald gedrag kan een "overeenkomst" verondersteld worden, zelfs als een formele of schriftelijke overeenkomst ontbreekt.



Brancheverenigingen

Brancheverenigingen kunnen nuttig zijn, maar ze brengen antitrustrisico's met zich mee.

- Deelname moet worden goedgekeurd door je manager en worden doorgelicht door Legal en Government Affairs.
- Als een gesprek neigt naar het onderwerp concurrentiebepanking, moet je duidelijk kenbaar maken dat je daarover niet mag spreken.
- Als het gesprek niet weer over geaccepteerde onderwerpen gaat, moet je de vergadering verlaten en vragen of je vertrek in de notulen kan worden opgenomen.
- Lidmaatschappen met betrekking tot openbaar beleid of duurzaamheid moeten worden gecoördineerd met de afdelingen Legal en Government Affairs.

We houden ons aan alle export- en boycotwetten

Export van goederen en technologie

Wetten in landen waarin Novolex zaken doet reguleren de uitvoer of wederuitvoer van bepaalde goederen en technologie. Voordat je producten exporteert of wederuitvoert, moet je bij het Office of International Trade Compliance nagaan of je daar exportvergunningen of -goedkeuringen voor nodig hebt.

Landen en partijen waarop sancties van toepassing zijn

De VS, de EU en andere rechtsgebieden leggen beperkingen op voor het zakendoen met bepaalde landen, entiteiten en personen.

- Voordat je een zakenrelatie aangaat, moet je controleren of alle partijen zijn gescreend en goedgekeurd.
- Amerikaanse sancties verbieden Novolex zaken te doen met de Krim, de regio's Donetsk en Loehansk in Oekraïne, Cuba, Iran, Soedan en Noord-Korea. Voor andere landen gelden mogelijk beperktere sancties.
- Alle screening moet worden gecoördineerd door het Office of International Trade Compliance.

Anti-boycotwetgeving

De Amerikaanse wet verbiedt samenwerking met landen onder boycot. Als je een verzoek met betrekking tot landen onder boycot ontvangt, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Legal.

We maken ons niet schuldig aan handel met voorkennis

Hoewel Novolex niet beursgenoteerd is, is de wetgeving inzake handel met voorkennis wel van toepassing.

Medewerkers mogen nooit effecten kopen, verkopen of aanbevelen op basis van materiële niet-openbare informatie (material nonpublic information, MNPI), ongeacht of deze informatie betrekking heeft op Novolex of op onze klanten, leveranciers of zakenpartners.

MNPI is informatie die een belegger belangrijk zou vinden bij de beslissing om effecten te kopen of te verkopen.

Het delen van MNPI met anderen ("tipping") is illegaal en ten strengste verboden.





we voorkomen belangenverstremgeling

Er is sprake van belangenverstremgeling wanneer jouw persoonlijke activiteiten, beleggingen of relaties de belangen van ons Bedrijf verstoren of lijken te verstoren. Zakelijke beslissingen moeten altijd gebaseerd zijn op wat goed is voor Novolex en niet op persoonlijke belangen of de belangen van familieleden of vrienden.

Als je denkt dat je verwickeld bent in een belangenconflict, of dat een situatie de schijn daarvan wekt, moet je dit melden aan HR en Legal zodat deze kan worden onderzocht en zo nodig aangepakt.

Externe betrekkingen ("Banen elders")

Je primaire werkverplichtingen hebben betrekking op Novolex.

- Bijbanen of zelfstandig ondernemerschap mogen je verantwoordelijkheden bij Novolex niet in de weg staan.
- Je mag je onder werktijd niet bezighouden met persoonlijke zaken en je mag hiervoor geen middelen van ons Bedrijf gebruiken.

Zakelijke kansen

Elke zakelijke kans die je ter ore komt of die je ontwikkelt met behulp van bedrijfsmiddelen behoort toe aan Novolex.

Er wordt van je verwacht dat je de legitieme zakelijke belangen van ons Bedrijf behartigt en dat je deze kansen niet voor persoonlijk gewin gebruikt.

Werken voor een concurrent of klant*

Dit moet je vermijden:

- Werken voor een concurrent, klant of leverancier
- Plaatsnemen in een Raad van Bestuur daarvan
- Een direct of indirect financieel belang hebben daarin
- Geld daarvan lenen of daaraan uitlenen

*Sommige medewerkers kunnen overeenkomsten hebben die specifieke beperkingen bevatten.

Als jij je inlaat of iemand uit je familie zich bezighoudt met een van deze activiteiten, meld dit dan bij Legal om te laten controleren of er sprake is van een belangenconflict of de schijn daarvan.

Persoonlijke relaties

- Romantische of intieme relaties tussen medewerkers in het hetzelfde onderdeel van de bedrijfshierarchie zijn verboden. Als een dergelijke relatie ontstaat, moet je HR onmiddellijk op de hoogte stellen, zodat zij naar de situatie kunnen kijken.
- Nepotisme en/of het aantellen van familieleden als direct ondergeschikte wordt ten zeerste afgeraden en moet openbaar worden gemaakt, zodat de situatie onder de loep genomen kan worden.

Voormalig medewerkers van Novolex en de overheid

Extra voorzichtigheid is geboden wanneer:

- Je voormalige medewerkers of leden van de Raad van Bestuur van Novolex werft of zaken met hen doet
- Je huidige of voormalige overheidsfunctionarissen in dienst neemt of ermee samenwerkt
- Medewerkers een publieke functie hebben of ambiëren

Raadpleeg altijd eerst de afdeling Legal voordat je in dergelijke situaties verplichtingen aangaat.

Bijdragen aan en activiteiten bij politieke organisaties

Voordat je namens Novolex deelneemt aan politieke activiteiten (denk aan lobbyen, donaties of het openbaren van standpunten), moet je hiervoor goedkeuring krijgen van Legal.

Zonder expliciete toestemming:

- Mogen de naam en middelen van het Bedrijf niet worden gebruikt voor politieke doeleinden.
- Mogen Novolex of zijn medewerkers geen politieke standpunten innemen.

Het staat medewerkers vrij om in hun eigen tijd en op eigen kosten persoonlijke politieke bijdragen te leveren of deel te nemen aan politieke activiteiten. Je kunt niet direct of indirect worden vergoed voor persoonlijke politieke bijdragen.

Elk contact met gekozen of openbare functionarissen namens het Bedrijf is gereguleerd en moet worden gecoördineerd met de afdelingen Legal en Government Affairs.





we zetten ons in voor gezondheid en veiligheid

Novolex vindt de gezondheid en veiligheid van zijn medewerkers het allerbelangrijkste. Ons doel is eenvoudig: iedereen die onze faciliteiten binnenkomt, moet deze verlaten in dezelfde staat als waarin hij of zij aankwam.

We laten zien veiligheid voorop te zetten door alle wetten, regels, beleidsbepalingen en procedures op het gebied van veiligheid op de werkplek na te leven en door op elkaar te letten.

Om onze inzet voor gezondheid en veiligheid te ondersteunen, moeten onze medewerkers deze beginselen naleven:

- **Volg altijd de veiligheidsregels en -procedures van je werklocatie.** Zorg ervoor dat je weet hoe je een taak veilig moet uitvoeren voordat je eraan begint. Als je het niet zeker weet, vraag het dan eerst even na.
- **Neem allen tijd de juiste veiligheidsmaatregelen.** Gebruik de vereiste beschermingsmiddelen en draag veiligheidsgordels tijdens het rijden of het meerijden in bedrijfsvoertuigen.
- **Breng je veiligheid nooit in het geding** door te onzorgvuldig te zijn of vereiste stappen over te slaan. Jouw persoonlijke veiligheid en welzijn is voor ons topprioriteit.
- **Meld elk geval van "bijna-ongeval", letsel of ziekte** zo snel mogelijk aan je leidinggevende. Bijna-ongevallen helpen ons in kaart te brengen waar risico's zich voordoen en hoe we ongevallen in de toekomst kunnen voorkomen.
- **Let goed op elkaar.** Maak het bespreekbaar als een collega een bepaald risico neemt of een veiligheidsmaatregel vergeet.
- **Als een veiligheidsprobleem niet wordt opgelost, escaleer het dan** naar het team Corporate Environmental, Health and Safety of meld het via de Novolex Compliance Hotline.

Een sterke veiligheidscultuur begint bij jezelf. Door deze principes te volgen, creëren we een werkplek waarop iedereen vol vertrouwen, veilig en met een gerust hart kan werken.

we houden documentatie nauwkeurig, volledig en eerlijk bij

Documentatie nauwkeurig, volledig en eerlijk bijhouden is onmisbaar voor het op een verantwoorde manier zakendoen. Ieder van ons speelt een rol in het garanderen dat onze administratie waarheidsgetrouw is en voldoet aan de toepasselijke wetgeving en het beleid van ons Bedrijf.

Zakelijke documenten opstellen en beheren

Alle communicatie die je opstelt of ontvangt over zaken die met Novolex te maken hebben, worden beschouwd als zakelijke documenten. Hieronder vallen onder andere:

- e-mails, sms-berichten en aantekeningen
- telefoongesprekken en voicemailberichten
- onkostendeclaraties en tijdregistraties
- service- en laboratoriumrapporten
- financiële overzichten en materialen die tijdens een audit gebruikt worden
- facturen, contracten en inventarisoverzichten
- rapporten aan overheidsinstanties

Je bent er verantwoordelijk voor alle documenten bij te houden in overeenstemming met het relevante beleid van Novolex inzake het bewaren van documenten en je moet ervoor zorgen dat ze de ware aard van de transacties of gebeurtenissen die ze beschrijven nauwkeurig weerspiegelen.

Je mag nooit:

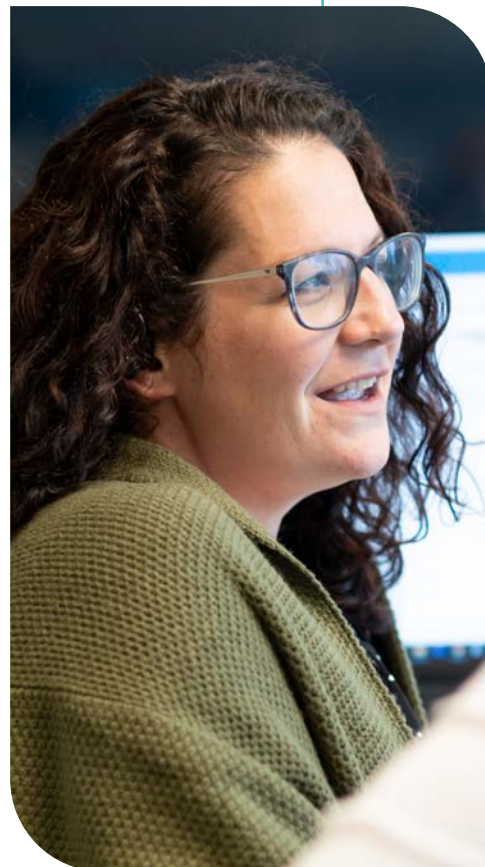
- informatie vervalsen, wijzigen of verbergen
- verkeerd weergeven wat er is gebeurd
- overdrijven of taal gebruiken die misleidend kan zijn
- juridische conclusies trekken in je aantekeningen of e-mails

Documenten bewaren

Alle documenten moeten worden bewaard volgens het beleid van Novolex inzake het bewaren van documenten. Maar zelfs als een document normaal gesproken weggegooid zou kunnen worden, mag je het niet vernietigen als het betrekking heeft op:

- in behandeling zijnde, aanstaande of verwachte geschillen
- een audit of onderzoek
- een juridische bewaring uitgegeven door het Bedrijf

Als je twijfelt, vraag Legal dan om advies.



Financiële overzichten en controles

Onze aandeelhouders, kredietverstrekkers, klanten en zakenpartners vertrouwen erop dat onze financiële gegevens kloppen. Novolex houdt zich aan Amerikaanse GAAP en alle van toepassing zijnde federale, staats- en internationale wetten inzake financiële verslaglegging en belastingen.

Om aan deze verplichtingen te voldoen, moeten alle medewerkers deze richtlijnen volgen:

Transparantie en nauwkeurigheid

- Alle financiële en fiscale informatie moet tijdig, volledig, eerlijk en nauwkeurig worden gedocumenteerd.

Documentatie

- Elke betaling moet worden ondersteund door de juiste documentatie.
- Creëer of onderhoud nooit geheime of "onofficiële" rekeningen of activa.
- Vervals nooit facturen en keur nooit betalingen goed die ongebruikelijk, buitensporig, onduidelijk of slecht gedocumenteerd zijn.

Tijdregistratie

- Medewerkers die niet in dienst zijn (bijv. uitzendkrachten), moeten hun tijd en onkosten eerlijk en nauwkeurig registreren.
- Novolex staat onder geen enkele omstandigheid "werk tijdens overuren" toe.
- Vervals nooit je eigen tijdregistratie of die van een collega.

Rapportage aan de overheid

Valse informatie verstrekken aan een overheidsinstantie, met inbegrip van valse facturen of certificeringen, is illegaal en kan leiden tot zware civiel- of strafrechtelijke straffen voor zowel uzelf als het Bedrijf.



we waarderen onze zakelijke relaties

Sterke zakelijke relaties zijn essentieel voor ons succes op de lange termijn. We onderhouden deze relaties door eerlijk te communiceren, vertrouwelijke informatie die aan ons is toevertrouwd te beschermen, onze beloften na te komen, leveranciers eerlijk te behandelen en nooit feiten verkeerd voor te stellen voor persoonlijk of zakelijk gewin.

Klanten

Onze klanten vertrouwen op ons en dat vertrouwen moeten we koesteren.

- Doe alleen toezeggingen waarvan je gelooft dat Novolex ze kan nakomen.
- Denk goed na voordat je iets belooft. Verbind je niet aan resultaten of tijdschema's die het Bedrijf misschien niet kan halen.
- Als een toezegging verzaagd of beïnvloed kan worden, informeer de klant dan onmiddellijk en professioneel.
- Leg alle voorwaarden en vereisten die de klant verwacht, vast.

Leveranciers, verkoopvertegenwoordigers, consultants en andere derde partijen

Novolex selecteert en werkt samen met derde partijen op basis van eerlijkheid, integriteit en objectieve factoren zoals kwaliteit, prijs, reputatie en prestaties in het verleden.

- Evalueer leveranciers, makelaars, vertegenwoordigers, consultants of advocaten op basis van objectieve criteria.
- Waar nodig en redelijk moeten concurrerende offertes worden aangevraagd.
- Beoordeel alle voorstellen eerlijk en op consistente wijze.
- Voer de juiste due diligence uit, inclusief screening door goedgekeurde databases van derden, voordat je in zee gaat met nieuwe leveranciers of aannemers.

Door eerlijk en respectvol om te gaan met onze klanten en partners, ontwikkelen we sterke en duurzame relaties waarbij ons Bedrijf en onze belanghebbenden baat hebben.





we behandelen anderen met waardigheid en respect

Door respectvol met elkaar om te gaan, kan ieder van ons op het hoogste niveau presteren en samenwerken als ONE Novolex.

We hechten waarde aan een werkplek waarop iedereen met waardigheid en respect wordt behandeld. Op een respectvolle werkomgeving is er niet alleen geen plaats voor discriminatie en intimidatie, maar ook voor onprofessioneel of ongepast gedrag van welke aard dan ook. Voor pesten, bedreigingen, intimidatie en geweld is bij Novolex geen plek.

Respect stelt mensen in staat optimaal te presteren, elkaar te ondersteunen en bij te dragen aan ons succes als ONE Novolex.

We tolereren discriminatie niet

Novolex verbiedt discriminatie op basis van geslacht, gender, genderidentiteit, ras, huidskleur, overtuiging, nationaliteit, burgerschap, etniciteit, leeftijd, huwelijksstatus, handicap, religie, politieke overtuiging of mening, seksuele geaardheid, sociaaleconomische status, of enige andere persoonskenmerken beschermd door toepasselijke internationale, federale, staats- of lokale wetten.

We streven ernaar een werkplek te bieden waarop:

- iedereen kan groeien en een waardevolle bijdrage kan leveren
- iedereen eerlijk wordt behandeld
- diverse standpunten worden aangemoedigd en gerespecteerd

Verskillende standpunten en achtergronden maken ons sterker en stellen ons in staat problemen binnen ons Bedrijf op te lossen.

We maken ons niet schuldig aan intimidatie

Intimidatie kan verschillende vormen aannemen. Ze zijn allemaal onaanvaardbaar. Hieronder zie je een aantal voorbeelden van verboden gedrag:

- Grappen, beledigingen, bedreigingen of ongewenste opmerkingen over iemands beschermde persoonskenmerken
- Seksuele intimidatie van welke aard dan ook, waaronder ongewenste avances, seksueel getinte opmerkingen of verzoeken om seksuele gunsten
- Het tonen van aanstootgevende of seksueel suggestieve afbeeldingen of voorwerpen

- Een opmerking of gedraging die suggereert dat de baan, promotie of opdrachten van een medewerker afhankelijk zijn van het accepteren van ongepaste verzoeken of het tolereren van ongepast gedrag
- Verbaal of fysiek gedrag dat iemand belemmert in het uitvoeren van zijn of haar werk of dat een vijandige werkomgeving creëert (bijv. pesten, intimidatie of geweld)

Bij Novolex heeft iedere medewerker het recht om te werken zonder bang te hoeven zijn voor intimidatie en discriminatie. Elke medewerker is verantwoordelijk om bij te dragen aan een respectvolle omgeving.

We zorgen voor een werkplek vrij van drugs en geweld

Werkplek vrij van drugs

Medewerkers mogen niet werken onder de invloed van stimulerende middelen, zoals alcohol. Misbruik van gereguleerde stoffen kan je veiligheid, die van anderen en de integriteit van onze producten in gevaar brengen.

Onze medewerkers mogen niet in het bezit zijn van gereguleerde stoffen en deze niet gebruiken of verspreiden:

- onder werktijd
- op het terrein van ons Bedrijf
- tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden

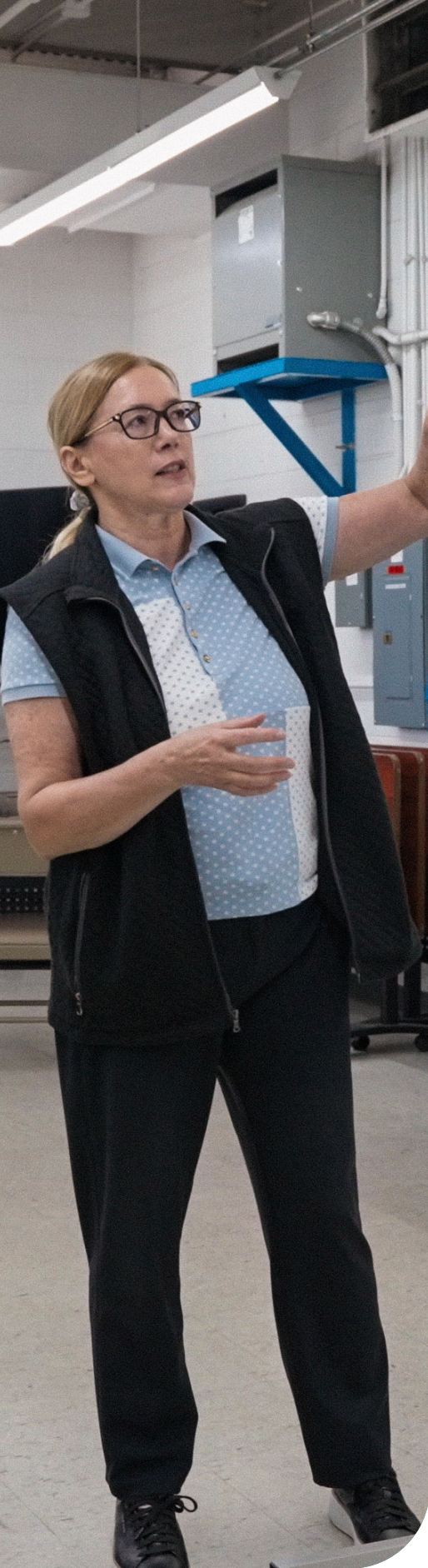
Werkplek waarop geweld geen plaats kent

Novolex tolereert bedreigingen of geweld in geen geval. Dat betekent:

- geen dreigend of agressief gedrag
- niet toebrengen van lichamelijk letsel en geen pogingen om anderen letsel toe te brengen
- bezittingen niet vernielen
- geen gedrag waardoor iemand voor zijn of haar veiligheid moet vrezen

Voor zover wettelijk toegestaan verbiedt het Bedrijf explosieven, vuurwapens en andere gevaarlijke materialen in zijn vestigingen.





We beschermen de bedrijfsmiddelen, vertrouwelijke gegevens en reputatie van het bedrijf

Elke werknemer is verantwoordelijk voor de bescherming van de bedrijfsmiddelen van Novolex. Dit omvat het voorkomen van verlies, schade, diefstal, verspilling of misbruik. Ga met bedrijfsmiddelen om alsof ze van jou zijn. Ga er voorzichtig mee om en gebruik ze alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.

Onze bedrijfsmiddelen omvatten zowel fysieke eigendommen (faciliteiten, apparatuur, inventaris, voorraden) als immateriële activa (bedrijfsplannen, handelsgeheimen, gegevens, software, technologie en andere vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie). Kopieer, deel of verwijder geen bedrijfseigendommen uit de locaties van Novolex tenzij je hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk gemachtigd bent.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

Gebruik de middelen van Novolex alleen voor zakelijke doeleinden, tenzij je anderszins geautoriseerde bent door je manager. Gebruik de middelen van Novolex nooit voor persoonlijk gewin of onwettige of onethische activiteiten. Beperkt persoonlijk gebruik van communicatiemiddelen (e-mail, internet, telefoon, enz.) is toegestaan, maar mag je werkprestaties niet in de weg staan.

Elektronische communicatie

Novolex stelt digitale hulpmiddelen en systemen beschikbaar waarmee medewerkers efficiënt, effectief en veilig kunnen werken. Alle elektronische gegevens die op deze systemen worden opgesteld, ontvangen of opgeslagen, zijn eigendom van het Bedrijf en moeten worden behandeld in overeenstemming met het beleid van Novolex.

Belangrijke vereisten:

- Bedrijfsinformatie op persoonlijke apparaten (bijv. sms'jes, e-mails) wordt nog steeds beschouwd als bedrijfseigendom.
- Sla geen bedrijfsbestanden, met name vertrouwelijke, bevoorrechte of gevoelige documenten, op persoonlijke apparaten, schijven, apps of cloudservices op.

- Bescherm elektronische tools tegen diefstal, verlies, beschadiging en misbruik.
- Novolex heeft te allen tijde toegang tot bedrijfsgerelateerde elektronische informatie op elk apparaat, indien wettelijk toegestaan.

Mobiele telefoons

Je mag niet bellen of sms'en als je een voertuig van ons Bedrijf bestuurt, ook niet als de lokale wetgeving dit wel toestaat.

Traditionele en sociale media

Alleen door Novolex aangestelde woordvoerders of vertegenwoordigers mogen namens het Bedrijf met de media spreken. Alleen zij mogen originele content plaatsen op de sociale mediakanalen van het Bedrijf. Medewerkers mogen officiële inhoud van Novolex delen op persoonlijke accounts.

Persoonlijke sociale media

Medewerkers hebben het recht om hun persoonlijke mening online te delen, maar moeten alle toepasselijke beleidsregels van het Bedrijf volgen bij het doen van uitspraken op sociale media over het Bedrijf en zijn medewerkers, klanten en concurrenten. Dit omvat beleid op het gebied van:

- intimidatie en discriminatie
- geweld op de werkvloer
- vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen

Als informatie niet kan worden gedeeld in een gesprek, e-mail of memo, dan mag deze ook niet online worden gedeeld.

Gedrag over bedrijfszaken of collega's dat ongepast of illegaal zou zijn op het werk, is ook ongepast op sociale media.

Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

Je mag vertrouwelijke of niet-openbare informatie niet openbaar maken. Onbevoegde openbaarmaking kan Novolex schaden, relaties beschadigen of concurrenten bevoordelen.

Hieronder vallen onder andere:

- financiële en operationele resultaten
- productietechnieken en informatie op het gebied van onderzoek en ontwikkeling
- prijs- en beleggingsstrategieën
- klantenlijsten, leveranciersgegevens, verkoop- en marketingplannen
- bedrijfsplannen, prognoses, informatie over fusies en overnames
- intellectueel eigendom en nieuwe productinformatie
- geschillen of vorderingen
- privégegevens van medewerkers (bijv. BSN's, bankgegevens, medische gegevens)



Ondanks de bescherming van vertrouwelijke informatie worden medewerkers niet beperkt in het bespreken van hun salaris, werktijden of andere arbeidsvoorwaarden.

Intellectueel eigendom

Intellectueel eigendom, waaronder auteursrechten, patenten, handelsmerken, handelsgeheimen, uitvindingen en knowhow, is een essentieel bedrijfsmiddel. Novolex is de eigenaar van alle intellectueel eigendom dat door medewerkers op het werk wordt gecreëerd en/of met behulp van middelen van het Bedrijf. Medewerkers moeten:

- o intellectueel eigendom beschermen
- o intellectueel eigendom alleen zoals toegestaan gebruiken
- o auteursrechtelijk beschermd materiaal nooit zonder toestemming kopiëren of verspreiden
- o alleen software met de juiste licentie gebruiken
- o alle vertrouwelijke, bevoorrechte of gevoelige materialen teruggeven wanneer daarom wordt gevraagd of wanneer ze het Bedrijf verlaten

Vertrouwelijke gegevens van derden

Tijdens je werk kun je in contact komen met vertrouwelijke gegevens van klanten, leveranciers of andere partners. Deze worden vaak beschermd door een vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomst.

Bescherm vertrouwelijke gegevens van derden op dezelfde manier als gegevens van Novolex.



we zijn verantwoordelijke wereldburgers

Novolex zet zich in voor een verantwoorde, ethische en duurzame bedrijfsvoering in alle gemeenschappen waarin we wonen en werken. Een verantwoordelijke wereldburger zijn betekent mensenrechten en het milieu respecteren, onze gemeenschappen ondersteunen en ervoor zorgen dat onze activiteiten voldoen aan de hoogste normen van eerlijkheid en integriteit.

We respecteren de mensenrechten van anderen

Novolex houdt zich aan internationaal erkende normen op het gebied van mensenrechten, waaronder:

- Richtlijnen voor mensenrechten en bedrijfsleven van de Verenigde Naties
- De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties
- De Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) inzake de Fundamentele Principes en Rechten op het Werk.
- De OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen

Deze beginselen zijn ook opgenomen in onze Gedragscode voor Leveranciers.

Geen dwangarbeid, mensenhandel of moderne slavernij

We verbieden ten strengste:

- dwangarbeid, schuldslavernij of onvrijwillig werk
- mensenhandel of moderne slavernij
- geweld, bedreigingen, opsluiting of fysieke bestraffing van welke aard dan ook
- psychologisch of verbaal misbruik
- wapengebruik of intimidatie op onze werklocaties

Gevangenisarbeid is alleen toegestaan als de werknemers er legaal en vrijwillig aan deelnemen en een eerlijke beloning ontvangen onder redelijke arbeidsomstandigheden.

Geen kinderarbeid

Novolex verbodt kinderarbeid ten strengste. Als een land geen minimumleeftijd voor werkgelegenheid vaststelt, of als de wettelijke minimumleeftijd lager is dan 18 jaar, wordt de minimumleeftijd voor het werken aan producten van Novolex beschouwd als 18 jaar.



We respecteren inheemse gemeenschappen

We erkennen de unieke geschiedenis, cultuur en rechten van inheemse volken, inclusief hun diepe band met land, water en het milieu. We streven ernaar respectvol om te gaan met de inheemse gemeenschappen waarin we actief zijn, waarbij we er ons voor inzetten om:

- de lokale impact van onze activiteiten te begrijpen
- de voordelen voor de gemeenschap te vergroten
- nadelige effecten te zoveel mogelijk te beperken

We ondersteunen inclusie en toegankelijkheid

Novolex streeft ernaar een werkplek te bieden waarop iedereen, ook mensen met een beperking, volledig kan participeren. In overeenstemming met alle toepasselijke wetten bieden we:

- redelijke aanpassingen
- gelijke toegang tot middelen en kansen
- lonen en voordelen die voldoen aan de toepasselijke wetgeving

Eerlijke werkomstandigheden

Ons beleid schrijft voor dat:

- de werktijden voldoen aan alle wettelijke vereisten
- medewerkers rustpauzes, toegang tot toiletten, rustruimtes, drinkwater en vrije tijd krijgen
- overwerk vrijwillig is, tenzij anders vereist wordt met het oog op zakelijke behoeften
- lonen en secundaire arbeidsvoorwaarden voldoen aan de wettelijke normen of deze overtreffen

We respecteren ook de rechten van medewerkers om:

- zich te verenigen
- zich te laten vertegenwoordigen door een vakbond of hiervan af te zien
- collectieve onderhandelingen te voeren



Respect voor het milieu en bevordering van duurzaamheid

Verantwoordelijkheid voor het milieu is een kernonderdeel van onze identiteit. Zetten ons in om onze producten te ontwerpen, te produceren en op de markt te brengen op manieren die het milieu beschermen en bijdragen aan onze missie

Ons inzetten voor morgen.

Elke medewerker speelt een rol in het beheren van het milieu zich in te zetten voor:

- een verminderde uitstoot van broeikasgassen en een lager energieverbruik
- efficiënter waterverbruik
- minder afval
- het hergebruiken en recycleren van materialen waar mogelijk
- het veilig en verantwoord verwerken en afvoeren van afval

We ondersteunen ook:

- duurzame bosbouw
- het gebruik van gecertificeerd hout
- het voorkomen van ontbossing
- productenontwerp met het einde van hun levensduur in gedachten in het kader van een circulaire economie
- het verkrijgen en behouden van vereiste milieuvergunningen
- de naleving van alle milieuwetten en het geven van eerlijke antwoorden als er naar onze milieupraktijken wordt gevraagd

Schenkingen aan goede doelen

Novolex moedigt medewerkers aan om hun lokale gemeenschappen te ondersteunen en zich voor hen in te zetten. In ons hele bedrijf leveren onze medewerkers daaraan een bijdrage door:

- voedsel te verschaffen
- daklozen te ondersteunen
- geld in te zamelen voor medisch onderzoek
- op te treden als eerste hulpverleners en vrijwillige brandweerlieden

Ons liefdadigheidsprogramma voor bedrijven houdt toezicht op bedrijfsdonaties, waaronder:

- productdonaties
- vrijwilligersinitiatieven
- financiële bijdragen aan gekwalificeerde non-profitorganisaties

Alle liefdadigheidstoezeggingen waarbij middelen van het Bedrijf worden gebruikt, moeten via dit programma worden gecoördineerd. Het Bedrijf schenkt niet aan politieke of religieuze organisaties.





het is onze verantwoordelijkheid ons te laten horen

Als we ons uitspreken als iets niet lijkt te kloppen, beschermen we Novolex, onze collega's en onze belanghebbenden. We delen allemaal de verantwoordelijkheid voor het handhaven van een cultuur waarin integriteit hoog in het vaandel staat. Het Bedrijf verwacht dat je daadwerkelijke of verdachte schendingen van de wet, de regelgeving of het beleid, waaronder deze Gedragscode valt, in goed vertrouwen meldt.

Je kunt een kwestie op een van de volgende manieren melden:

- Bij je leidinggevende of manager
- Bij Human Resources
- Bij Legal
- Via de Novolex Compliance Hotline
 - Online: novolex.ethicspoint.com
 - Telefonisch: VS 833-945-5060
Mexico 800-099-6529
Canada 833-946-0312

De Novolex Compliance Hotline wordt beheerd door een externe partij en is 24 uur per dag, zeven (7) dagen per week beschikbaar. Meldingen mogen anoniem worden ingediend en we nemen alle nodige maatregelen om meldingen en onderzoeken vertrouwelijk te verwerken, behalve wanneer bekendmaking wettelijk verplicht is of noodzakelijk is om een onderzoek uit te voeren.

Iemand ontmoedigen om een probleem te melden of om hulp te zoeken is ten strengste verboden en kan resulteren in disciplinaire maatregelen.

Vergelding is niet toegestaan

Novolex verbiedt vergelding tegen iedereen die te goeder trouw een bezorgdheid uit ten strengste, of deze nu juist blijkt te zijn of niet. Het melden van problemen is een belangrijk onderdeel van het handhaven van een veilige en ethische werkplek.

Opzettelijk een valse melding doen, iemands reputatie proberen te schaden of de Novolex Compliance Hotline gebruiken om anderen te bedreigen of wraak te nemen, wordt echter beschouwd als wangedrag en zal resulteren in disciplinaire maatregelen.

Melding maken buiten het Bedrijf

Je hebt ook het recht om mogelijke wetsovertredingen te melden aan een overheidsinstantie of zelfregulerende organisatie, mee te werken aan hun onderzoeken of te reageren op een dagvaarding.

Zolang je er redelijkerwijs van overtuigd bent dat de informatie die je meldt waarheidsgetrouw is, kan het Bedrijf geen vergelding of disciplinaire maatregelen tegen je nemen vanwege een dergelijke melding.



